

«Принята»
Общим собранием трудового
коллектива МАДОУ ДС № 3 «Умка»
Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

«Утверждена»
Приказом МАДОУ ДС № 3 «Умка»
№ 94 о.д. от «01» сентября 2020 г.

Учтено мнение
Совета родителей
(коллегиальный орган управления)
Протокол заседания
от 28.08.2020 № 1

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (ППК)

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 3 «УМКА»

Юридическое лицо:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Умка» является некоммерческой организацией, созданной для реализации гарантированного государством РФ права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

Осуществляемые виды деятельности:

дошкольное образование, присмотр и уход за воспитанниками

Учредитель: Управление образования администрации ЗАТО Александровск

Юридический адрес учреждения:

город Полярный Мурманской области ул. Советская, 6

Фактический адрес учреждения:

город Полярный Мурманской области ул. Советская, 6;

город Полярный Мурманской области ул. Старикова, 11

2020 год

Цель ППК: обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи ППК:

- соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Срок реализации ППК:

ППК действует в течение 1 учебного года. Необходимые изменения, дополнения вносятся при изменении основного вида деятельности ДОУ или других существенных изменениях деятельности ДОУ. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, ППК пролонгируется на следующий учебный год.

Содержание ППК.

В программу включены:

- перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью,
- перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
- перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ,
- график лабораторного контроля,
- перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

Законы, постановления

- *ФЗ РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- *Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322;
- *ФЗ РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- *ФЗ РФ от 17.09.1998 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в РФ»;
- *Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»;

*Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 «О реализации ФЗ «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ»;

*Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21.12.2007 № 93 «Об усилении мероприятий по борьбе с туберкулёзом в РФ»;

Санитарные правила и нормы

*СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

*СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

*СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;

*СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с «Изменениями и дополнениями № 1 (СП 1.1.2193 – 07);

*СП 3.1.2825-10 «Профилактика вирусного гепатита А»;

*СП 3.1.7.2616-10 «Профилактика сальмонеллеза»;

*СП 3.5.3.1129 – 02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»;

*СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих»;

*СП 3.1.2. 1319 -03 «Профилактика гриппа»; □ СП 3.1.2.1108 - 02 «Профилактика дифтерии»;

*СП 3.1.1295 - 03 «Профилактика туберкулеза»;

*СПЗ.1.958- 99 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»;

*СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В»;

*СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»;

*СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации»;

*СП 3.1.2. 1320 -03 «Профилактика коклюшной инфекции»;

*СП 3.1.2950-11 «Профилактика энтеровирусной (неполио) инфекции»;

*СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;

*СП 3.1./3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;

*СП 3.1.295-11 «Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита»;

*СП 3.1.2.2512-09 «Профилактика менингококковой инфекции»;

*СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ»;

*СП 3.2.1317-03 «Профилактика энтеробиоза»;

*СП 3.1.1.1117-02 «Профилактика кишечных инфекций»;

*СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза»;

*СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества». □ СП 2.3.6.1079-01

*«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

*Р 3.5.2.2487-09 «Руководство по медицинской дезинсекции»;

*Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения» (с изменениями и дополнениями);

*Приказ МЗ и СР РФ от 31.01.2011 № 51н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;

*Приказ МЗ РФ от 21.03.2003 № 109 «О совершенствовании противотуберкулёзных мероприятий в РФ»;

*Приказ МЗ РФ от 26.11.1998 № 342 «Об усилении мероприятий по профилактике эпидемического сыпного тифа и борьбе с педикулезом»;

*Приказ МЗ РФ от 12.04. 2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры(обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров(обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

*Приказ от 14.03.1995 № 60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного возраста на основе медико-экономических нормативов».

Методические рекомендации. указания

*МУ-287-113 «Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения» от 30.12.98;

*МУ 3.2.1756-03 "Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями";

*МУ 3.2.1043-01 «Профилактика токсокароза»;

*МУ 3.2.1882 -04 «Профилактика лямблиоза»;

*МУК 4.2.2661 -10 «Методы санитарно-паразитологических исследований»;

*Руководство «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях» Р 3.5.1904-04;

*ОСТ 42-21-2-85 «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы»;

*МУ 3.1.1.2957-11 «Эпидемиологический надзор, лабораторная диагностика и профилактика ротавирусной инфекции».

*МР от 22.04.1982 № 08-14/3 «Контроль за развитием и состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста».

*МР от 13.03.1987 № 11-4/6-33 «Контроль за организацией питания детей в ДОУ».

*МР от 20.06.1986 № 11-22/6-29 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях».

*МР от 29.10.1984 № 11 -14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях».

*МР от 23.12.1982 № 08-14/12 «Медико-педагогический контроль за физическим состоянием детей дошкольного возраста».

*МР от 12.06.1980 № 08-14/4-14 «Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».

*МУ 3.1.1.2363-08 «Эпидемиологический надзор и профилактика энтеровирусных инфекций»

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

ФИО	должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
Шарова Оксана Александровна	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> • Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. • Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников • Общий контроль за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля
Савельева Наталья Михайловна	Мед/ сестра (работник здравоохранения, по договору с МСЧ № 5	<p>Контроль за организацией медицинских осмотров и вакцинации работников (в соответствии с приказом МЗСР РФ № 302 от 12.04.2011 года). Контроль за ведением учета и отчетности за состоянием личных медицинских книжек сотрудников учреждения</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за проведением флюорографического обследования • Контроль за проведением санитарного минимума • Контроль за проведением гигиенической аттестация сотрудников • Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине
Садовик Елена Николаевна Корниенко Светлана Александровна	Завхоз	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение журнала аварийных ситуаций, информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении * Организация лабораторных исследований. * Визуальный контроль за соблюдением требований СанПиН, реализацией мер, направленных на устранение нарушений. • Контроль за состоянием: <ul style="list-style-type: none"> - освещенности , - систем теплоснабжения, - систем водоснабжения - систем канализации, -параметров микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха) - очистки от снега и наледи прилегающих территорий ДО , в том числе крыш. козырьков (в зимний период) -осуществление дезинсекции, дератизации - Заключение договоров с заинтересованными организациями для осуществления эффективного контроля за соблюдением правил и гигиенических нормативов, лабораторно-инструментальных исследований в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей в дошкольных организациях. - Контроль за оснащением медицинским оборудованием. - Контроль за организацией медицинских осмотров и вакцинации вспомогательного персонала (мл/воспитатели, рабочий по ремонту и стирке одежды, уборщик служебных помещений)

Лешукова Анна Андреевна по адресу ул. Старикова д.11	воспитатель	контроль за: -уголками и зонами природы (сертификаты, безопасность,-соответствие возрасту) -состоянием оборудования спортивного зала и прогулочной площадки,-режимом дня, образовательной нагрузкой и расписанием занятий,-требованием к организации физического воспитания, физическому оборудованию, организации мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей , - гигиенической оценкой соответствия мебели росту-возрастным особенностям детей и ее расстановка. - нормативным использованием технических средств обучения, Контроль за организацией мед/осмотров и вакцинации педагогических работников
Долженко Ирина Борисовна по адресу ул. Советская д.6		
Денисюк Татьяна Николаевна	Заведующий производством	Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: — журнал бракеража скоропортящихся продуктов; — журнал бракеража готовой продукции; — журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания; - накопительная ведомость. Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, лабораторно-инструментальных исследований на пищеблоке соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений. Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: — цикличное меню; выполнение натуральных норм питания, — журнал бракеража готовой продукции; — журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок; - Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд. - ---- -Контроль за организацией медицинских осмотров и вакцинации работников пищеблока, кладовщика
Юрченко Валентина Ивановна	Экономист (управляющий по торгам)	-Заключение договора на поставку продуктов питания -Контроль за выполнением норм питания по сырой продукции. ----- -Заключение договоров на обслуживание здания

**Мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления
эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических
нормативов в ДОУ**

№	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Организация периодических медицинских осмотров		
1.1.	Контроль за прохождением медицинских осмотров и отметкой о профпрививках в соответствии с национальным календарем	при приеме на работу	Специалист по кадрам , заведующий
1.2.	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников (в соответствии с приказом МЗСР РФ № 302 от 12.04.2011 года)	1 раз в год	Заведующий , старший воспитатель/воспитатель, завхоз, завпроизводством
1.3.	Контроль за проведением флюорографического обследования	1 раз в год	Заведующий
1.4.	Проведение обследование на кишечные инфекции	при поступлении на работу, по необходимости	Заведующий
1.5.	Проведение осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников пищеблока	Ежедневно	Заведующий производством
2.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения		
2.1.	Контроль за проведение санитарного минимума:	При приеме на работу	Заведующий
2.2.	Гигиеническая аттестация сотрудников	Кратность согласно перечня должностей работников подлежащих проф. гигиенической подготовке.	Старший воспитатель/воспитатель, завпроизводством
3.	Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей в дошкольных организациях		
3.1.	Параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха)	1 раз в год (перед началом отопительного сезона)	Завхоз
3.2.	Гигиеническая оценка соответствия мебели росто-возрастным особенностям детей и ее расстановка	2 раза в год после определения ростовых параметров детей	Старший воспитатель/воспитатель
3.3.	Смывы для бактериологических исследований (групповое оборудование, игрушки, мебель, посуда и пр.)	1 раз в год	Старший воспитатель/воспитатель
3.4.	Смывы для бактериологического исследования (оборудование, спецодежда, руки персонала и пр.)	1 раз в год	Старший воспитатель/воспитатель, завхоз
3.5.	Смывы для санитарно-паразитологического исследования (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)	1 раз в год	Старший воспитатель/воспитатель

3.6.	Уровень искусственной освещенности	1 раз в год	Завхоз
3.7.	Исследование песка из песочниц по	1 раз в год	Завхоз

	санитарно-химическим, микробиологическим и санитарно- паразитологическим показателям и радиологическим показателям		
3.8.	Исследование качества воды холодной питьевой по микробиологическим и санитарно-химическим показателям	1 раз в год	Завхоз
4.	Объем лабораторно-инструментальных исследований на пищеблоке дошкольной организации		
4.1.	Готовая продукция (общее микробное число, блюда, изготовленные на пищеблоке)	2 раза в год (3 пробы)	Завпроизводством
4.2.	Смывы на БГКП (предметы инвентаря, оборудования пищеблока, руки и спецодежда персонала)	1 раз в год (20 смывов)	Завпроизводством
4.3.	Готовая продукция (эффективность термической обработки)	2 раза в год (2 пробы)	Завпроизводством
5.	Организация питания		
5.1.	Контроль доставки пищевых продуктов	Постоянно	Завхоз, кладовщик, завпроизводством
5.2.	Заключение договора на поставку продуктов питания	Ноябрь, декабрь	Экономист (управляющий по торгам)
5.3.	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции	Постоянно	Завхоз. кладовщик, экономист
5.4.	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания	Постоянно	Завпроизводством
5.5.	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт	Постоянно	Завпроизводством
5.6.	Проведение оценки качества готовых блюд	Ежедневно	Завпроизводством
6.	Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса		
6.1.	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПиН	Постоянно	Старший воспитатель/воспитатель, завхоз
6.2.	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом детей	Постоянно	Старший воспитатель /воспитатель
6.3.	Маркировка мебели	Постоянно	Старший воспитатель /воспитатель
6.4.	Правильное использование технических средств обучения	Постоянно	Старший воспитатель /воспитатель
6.5.	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	Постоянно	Старший воспитатель /воспитатель, завхоз
6.6.	Выполнение требований режима дня и учебных занятий	Постоянно	Старший воспитатель /воспитатель
6.7.	Проведение контроля и анализа физического развития	Постоянно	Старший воспитатель/воспитатель, инструктор по физкультуре совместно по согласованию врач медсестра (работник

			здравоохранения, по договору с МСЧ № 5)
7.	Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья		
7.1.	Оснащение медицинским оборудованием, лекарственными препаратами	В соответствии с планом закупок	Завхоз
7.2.	Разработка плана физкультурно- оздоровительной работы	Август	Старший воспитатель /воспитатель инструктор по физкультуре
7.3.	Ежегодный анализ лечебно-оздоровительной работы и состояние здоровья детей	Сентябрь, май	Старший воспитатель/воспитатель инструктор по физкультуре совместно по согласованию врач, медсестра(работник здравоохранения, по договору с МСЧ № 5)
7.5.	Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур	Постоянно	Старший воспитатель /воспитатель инструктор по физкультуре совместно по согласованию врач (работник здравоохранения, по договору с МСЧ № 5)
7.6.	Контроль за утренним приемом детей	Постоянно	Старший воспитатель /воспитатель совместно по согласованию врач, медсестра(работник здравоохранения, по договору с МСЧ № 5)
7.7.	Осмотр детей на педикулез	1 раз в неделю	Медсестра (работник здравоохранения, по договору с МСЧ № 5) Воспитатель
7.8.	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	По необходимости	Медсестра (работник здравоохранения, по договору с МСЧ № 5) Воспитатель
7.9.	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация Дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников, веселых стартов и т.д.	По плану	Врач, медицинская сестра (работник здравоохранения, по договору с МСЧ № 5), инструктор по физической культуре,
8.	Своевременное информирование технических служб, Учредителя, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию		
8.1.	Авария на водопроводе, отключение воды	При необходимости	Завхоз
8.2.	Авария на канализационной сети	При необходимости	Завхоз
8.3.	Отключение электричества	При необходимости	Завхоз

8.4	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	При необходимости	Завхоз
8.5.	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы	При необходимости	Завхоз
9.	Контроль за охраной окружающей среды		
9.1.	Заключение договора на вывоз ТБО	Декабрь	Завхоз
9.2.	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом	Постоянно	Завхоз
9.3.	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	Ежемесячно	Завхоз
9.4.	Заключение договоров на обслуживание здания, утилизацию ламп, вывоз ТБО	Декабрь	Экономист

Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке
(в соответствии со статьями 213, 219 ТК РФ и Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Приказа Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011 г)

№ п\п	Должность	Количество работников	Медосмотр	Гигиеническое обучение
1.	Заведующий	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
2	Завхоз (кладовщик)	2	1 раз в год	1 раз в год
3	Заведующий производством	1	1 раз в год	1 раз в год
4	Старший воспитатель	2 (совместитель)	1 раз в год	1 раз в 2 года
5	Воспитатель	14	1 раз в год	1 раз в 2 года
6	Инструктор по физо	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
7	Педагог-психолог	1(совместитель)	1 раз в год	1 раз в 2 года
8	Музыкальный руководитель	1 (совместитель)	1 раз в год	1 раз в 2 года
9	Учитель-логопед	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
10	Младший воспитатель	12	1 раз в год	1 раз в год
11	Повар	4	1 раз в год	1 раз в год
12	Кухонный рабочий	2	1 раз в год	1 раз в год
13	Рабочий по ремонту и стирке белья	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
14	Дежурный	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
15	Уборщик служебных помещений	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
15	Бухгалтерия	3	1 раз в год	1 раз в 2 года
16	Специалист по кадрам	1	1 раз в год	1 раз в 2 года

Количество работников может варьироваться в зависимости от изменений в штатном расписании. Работники по совместительству предоставляют медкнижки с основного места работы, в случае их отсутствия проходят медосмотр по основному Перечню должностей работников учреждения. В личную медкнижку каждого работника должны быть внесены результаты медобследований и сведения о прививках в том числе профилактических, в соответствии с национальным календарем профпрививок.