

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом

МБДОУ ДС №3
Протокол № 2 от 28.08.2018

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ ДС № 3
№ 75 о.д. от 17.09.2018

Положение

о порядке привлечения и расходования средств благотворительной помощи, пожертвований, оказываемых физическими и юридическими лицами в МБДОУ ДС № 3 г. Полярный ЗАТО Александровск Мурманской области

1. Положение разработано во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 13.11.2013 № 2173 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся образовательных организаций», во исполнение приказа Управления образования Администрации ЗАТО Александровск от 29 ноября 2013 г. № 903 «О реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях ЗАТО Александровск» и на основании нормативных документов (приложение 1)
2. Настоящее Положение определяет порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
3. Необходимость привлечения дополнительных средств определяется недостаточностью бюджетных средств, выделяемых на содержание и развитие образовательного учреждения.
4. Средства, вносимые в качестве безвозмездной помощи (пожертвования) образовательному учреждению, направляются на финансирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей и другие нужды.
5. Средства безвозмездной помощи не могут быть использованы на непосредственное обеспечение образовательных программ, финансируемых из бюджета.
6. Средства безвозмездной помощи (пожертвования) вносятся физическими и юридическими лицами только добровольно, методы принудительного сбора не допустимы в соответствии согласованным с Советом ДОУ перечнем необходимых расходов.
7. Добровольность пожертвования должна быть зафиксирована документально, в форме заявления или договора пожертвования.

8. Денежные средства, передаваемые учреждению в качестве пожертвования, могут быть перечислены на расчетный (лицевой) счет учреждения.
9. Иные материальные средства (вещи), переданные в качестве пожертвований, должны быть поставлены на баланс учреждения в течение 35 дней.
10. Лицо, осуществляющее пожертвование, вправе обозначить направленность использования переданных денежных средств, в этом случае учреждение обязано вести обособленный учет всех операций по расходованию пожертвованного имущества.
11. Руководитель учреждения вправе обращаться к общественности, частным предпринимателям, юр.лицам с просьбой об оказании безвозмездной помощи учреждению, при этом представив перечень конкретных расходов, которое необходимо произвести.
12. Рекомендуемый размер привлекаемых средств может определяться решением родительской общественности по согласованию с заведующей.
13. Расходование привлеченных учреждением средств осуществляется в соответствии с их целевым назначением.
14. Непосредственное расходование средств осуществляется заведующим.
15. Заведующий обязан, не реже одного раза в год отчитываться о произведенных расходах, подтверждая их документально.
16. Из представителей Совета ДООУ формируется ревизионная комиссия, которая проверяет фактическое расходование средств. По результатам проверки составляется акт. Результаты проверки доводятся до сведения родительской общественности.
17. Информация о сборе и расходовании благотворительной помощи, пожертвований публикуется на сайте ДООУ.

Перечень нормативных актов, инструктивных писем, регулирующих недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях ЗАТО Александровск и регламентирующих настоящее Положение.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
4. Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
5. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
9. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил организации платных образовательных услуг»
11. Письмо Министерства образования и науки РФ от 13 сентября 2013 г. № ИТ-885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций».
12. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 июля 2013 г. № 08-950 «О направлении рекомендаций».
13. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Мурманской области от 10.09.2013 № 01-50-377/11-555.
14. Постановление администрации ЗАТО Александровск от 11.01.2013 № 26 «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации ЗАТО Александровск, органов администрации ЗАТО Александровск и их должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

**Перечень документов,
предоставляемых спонсирующим лицом**

1. Спонсорское заявление.
2. Справка с места работы спонсирующего лица с указанием сведений:
 - должность, которую занимает спонсирующее лицо;
 - размер заработной платы спонсирующего лица (не менее 20000,00 руб.)
 - контактный телефон руководителя спонсирующего лица, подписи руководителя, главного бухгалтера, печать организации.