

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 «Умка»**

---

(наименование образовательной организации)

ПРИНЯТЫ  
Педагогическим советом  
Протокол заседания  
(коллегиальный орган управления)  
от 28.08.2020 № 1

Учтено мнение <sup>1</sup>  
Совета родителей  
(коллегиальный орган управления)  
Протокол заседания  
от 28.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ<sup>2</sup>  
Приказом  
заведующего  
МАДОУ ДС № 3 «Умка»  
(краткое наименование образовательной организации)  
от 31.08.2020 № 61 о.д.

---

**Изменения в ПОРЯДОК  
ведения, формирования, хранения и проверки личных дел  
воспитанников  
МАДОУ ДС № 3 «Умка»**

---

<sup>1</sup> Согласование с указанными органами проводится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, определенным уставом образовательной организации.

<sup>2</sup> Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) определяется в соответствии с инструкцией по делопроизводству образовательной организации.

П.1.2. раздела I. Общие положения изложить в следующей редакции

«Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

– приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (с изменениями и дополнениями);

– Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Умка» (МАДОУ ДС № 3 «Умка»)».

П.2.2. раздела II. Порядок формирования личного дела при зачислении воспитанника изложить в следующей редакции

« В личное дело воспитанника включаются следующие документы:

- направление комиссии по комплектованию;

– заявление родителей (законных представителей) воспитанника о зачислении ребенка в детский сад;

– договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;

– дополнительные соглашения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника (при необходимости);

– согласие родителей (законных представителей) воспитанника на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника;

– согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании заключения психолога – медико - педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

– копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

– копия свидетельства о рождении ребенка, либо иной документ, который подтверждает родство или законность представления прав воспитанника;

– копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка на закрепленной территории;

– копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого – медико - педагогической комиссии (при необходимости);
- медицинское заключение;
- расписка в получении документов от родителя (законного представителя).»