

**ПРИНЯТО**

**Педагогическим советом**

**МАДОУ ДС № 3 «Умка»**

**Протокол от 05.12.2019 г. № 2**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом заведующего**

**МАДОУ ДС № 3 «Умка»**

**от 06.12.2019 г. № 125 о.д.**

**Учтено мнение**

**Совета родителей**

**Протокол заседания**

**От 05.12.2019 № 2**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о защите персональных данных воспитанников,  
родителей (законных представителей)**

**МАДОУ ДС № 3 «Умка»**

Настоящее Положение о защите персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) МАДОУ ДС № 3 «Умка» (далее – Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни воспитанников **Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Умка»** (далее МАДОУ ДС № 3 «Умка»), в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 1. Общие положения

1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.2. Персональные данные воспитанника – информация, необходимая МАДОУ ДС № 3 «Умка» в связи с отношениями, возникающими между воспитанниками, его родителями (законными представителями) и МАДОУ ДС № 3 «Умка».

1.3. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.4. К персональным данным воспитанников, получаемым МАДОУ ДС № 3 «Умка» и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся:

- документы, удостоверяющие личность воспитанника (свидетельство о рождении);
- документы о месте проживания;
- паспортные данные родителей (законных представителей) воспитанника;
- номер полиса медицинского страхования;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для нахождения образовательном учреждении конкретного вида и типа и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

## **2. Основные условия проведения обработки персональных данных**

2.1. МАДОУ ДС № 3 «Умка» определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных воспитанников, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных воспитанников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; обеспечения их личной безопасности; контроля качества образования и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные воспитанника предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные воспитанника возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) воспитанника должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) воспитанника должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.5. МАДОУ ДС № 3 «Умка» вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений:

- воспитанника только с письменного согласия родителей (законных представителей) малолетнего воспитанника) или на основании судебного решения.

## **3. Хранение и использование персональных данных**

3.1. Персональные данные воспитанников МАДОУ ДС № 3 «Умка» хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

3.2. В процессе хранения персональных данных воспитанников МАДОУ ДС № 3 «Умка» должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным воспитанников МАДОУ ДС № 3 «Умка» имеют:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- медицинская сестра;
- воспитатели;
- педагог-психолог;
- специалист по кадрам;
- работники бухгалтерии;

- иные работники, определяемые приказом заведующего МАДОУ ДС № 3 «Умка» в пределах своей компетенции.

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным воспитанников имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные воспитанников лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.6. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных воспитанников МАДОУ ДС № 3 «Умка» является должностное лицо, назначенное в соответствии с приказом заведующего МАДОУ ДС № 3 «Умка».

3.7. Персональные данные воспитанника отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в МАДОУ ДС № 3 «Умка». Личные дела воспитанников формируются в папках групп.

#### **4. Передача персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных воспитанников МАДОУ ДС № 3 «Умка» другим юридическим и физическим лицам МАДОУ ДС № 3 «Умка» должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные воспитанника не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) (малолетнего) воспитанника, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные воспитанника, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

МАДОУ ДС № 3 «Умка» должно требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

4.2. Передача персональных данных воспитанника его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

#### **5. Права воспитанников на обеспечение защиты персональных данных**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МАДОУ ДС № 3 «Умка», воспитанники (родители (законные представители)), имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Получение указанной информации о персональных данных воспитанника возможно при личном обращении его родителей (законных представителей) – к заведующему МАДОУ ДС № 3 «Умка».

5.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением родителей (законных представителей) на имя заведующего МАДОУ ДС № 3 «Умка».

При отказе заведующего МАДОУ ДС № 3 «Умка» исключить или исправить персональные данные воспитанника, родитель (законный представитель) воспитанника имеет право заявить в письменном виде заведующему МАДОУ ДС № 3 «Умка» о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные

оценочного характера родитель (законный представитель) воспитанника имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.4. Требовать об извещении МАДОУ ДС № 3 «Умка» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия МАДОУ ДС № 3 «Умка» при обработке и защите его персональных данных.

## **6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных**

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных родители (законные представители) воспитанника обязаны:

6.1.1. При приеме в МАДОУ ДС № 3 «Умка» представлять уполномоченным работникам МАДОУ ДС № 3 «Умка» достоверные сведения о себе, своем ребенке – воспитаннике.

6.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные воспитанника, родители (законные представители) воспитанника обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику МАДОУ ДС № 3 «Умка».

## **7. Ответственность за нарушение настоящего положения**

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несёт административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.4. МАДОУ ДС № 3 «Умка» вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученных МАДОУ ДС № 3 «Умка» в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (родитель (законный представитель) воспитанника), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются МАДОУ ДС № 3 «Умка» исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию образовательного учреждения или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.