

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАДОУ ДС № 3 «Умка»

Протокол от 05.12.2019 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МАДОУ ДС № 3 «Умка»

от 06.12.2019 г. № 125 о.д.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

МАДОУ ДС № 3 «Умка»

протокол заседания

от 05.12.2019 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных детей и их
родителей (законных представителей) при работе в
АИС «Электронный детский сад»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных детей и их родителей (законных представителей) (далее - субъектов персональных данных) разработано в целях обеспечения требований защиты прав граждан при хранении, обработке, передаче персональных данных.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок получения, хранения, обработки, передачи и любого другого использования персональных данных, прав и обязанностей родителей (законных представителей), а так же ответственных лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

1.3. Целью данного Положения является:

- определение порядка обработки персональных данных граждан и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий МАДОУ ДС № 3 «Умка»;

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в информационных системах персональных данных;

- установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным.

1.4. Нормативно-правовое основание Положения:

- Конституция Российской Федерации, принята 12.12.1993 г., ст. 24;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 25.07.2011 г. № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»;

- Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 г. N 21 "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

1.5. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.5.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

II. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. В целях настоящего положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому

2.2. В состав персональных данных детей и родителей (законных представителей) относятся сведения и данные, содержащиеся в следующих документах:

- паспортные данные родителя (законного представителя);

- данные свидетельства о рождении ребёнка;

- сведения о регистрации, фактического места проживания;

- контактные телефоны родителей (законных представителей);

- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или уведомление о регистрации в системе индивидуального учета;

- данные заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, детей-инвалидов);

- данные документов граждан и субъектов персональных данных, подтверждающие наличие льгот и социальных гарантий.

III. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.3. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки

персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5. Обработка персональных данных осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных.

3.6. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом.

IV. Сбор, обработка и защита персональных данных граждан.

4.1. Порядок получения персональных данных граждан.

4.1.1. Персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него лично.

4.1.2. Гражданин предоставляет оператору персональных данных сведения, необходимые для выполнения его служебных обязанностей по оказанию услуг гражданам.

4.1.3. Оператор персональных данных проверяет достоверность сведений, сверяя предоставленные данные с имеющимися у гражданина документами, и осуществляет занесение персональных данных гражданина и субъекта персональных данных в информационную систему.

4.2. Порядок обработки и защиты персональных данных детей и родителей (законных представителей).

4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия в письменной форме субъекта персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2.2. Обработка персональных данных осуществляется для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг.

4.2.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без его согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных».

4.2.4. В случае отзыва гражданином согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней со дня поступления указанного отзыва.

4.2.5. В случае если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

4.2.6. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МАДОУ ДС № 3 «УМКА».

4.2.7. Защита персональных данных субъектов персональных данных при автоматизированной обработке от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения, а также иных неправомерных действий обеспечивается системой защиты персональных данных.

V. Передача и хранение персональных данных

5.1. При передаче персональных данных сотрудники МАДОУ ДС № 3 «Умка» должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.1.2. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.1.3. Не допускается передача персональных данных в коммерческих целях.

5.1.4. Предоставление персональных данных детей и их родителей (законных представителей) государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

5.1.5. МАДОУ ДС № 3 «Умка» вправе передавать персональные данные в государственные или муниципальные органы с согласия субъекта персональных данных.

5.1.6. Персональные данные могут быть предоставлены родственнику или членам его семьи только с письменного разрешения субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда передача персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством.

5.2. Хранение и использование персональных данных:

5.2.1. Персональные данные граждан обрабатываются и хранятся в МАДОУ ДС № 3 «Умка». Персональные данные граждан обрабатываются и хранятся в информационной системе и на бумажных носителях.

5.2.2. Документы, содержащие персональные данные детей и их родителей (законных представителей) хранятся в рабочее и не рабочее время в запирающихся шкафах. Не разрешается в доступных для прочтения местах оставлять какие-либо документы, содержащие персональные данные.

5.2.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

5.2.4. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

5.2.5. Сотрудники МАДОУ ДС № 3 «Умка», имеющие доступ к персональным данным граждан в связи с исполнением их должностных (трудовых) обязанностей:

- обеспечивают хранение информации, содержащей персональные данные, исключаящее доступ к ним третьих лиц;

- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия на своём рабочем месте, сотрудник обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные лицу, на которое локальным актом МАДОУ ДС № 3 «Умка» (приказ, распоряжение) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные граждан, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным граждан.

VI. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ.

6.1.1. Право доступа к персональным данным детей и их родителей (законных представителей) имеют сотрудники МАДОУ ДС № 3 «Умка», в служебные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.1.2. Доступ к персональным данным граждан других сотрудников МАДОУ ДС № 3 «Умка», не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

6.2. Внешний доступ.

6.2.1. Перечень внешних потребителей персональных данных определяется федеральными законами.

6.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

6.2.3. Доступ родителей (законных представителей) к персональным данным детей предоставляются при обращении либо при получении письменного запроса от них. Ответственное лицо обязано сообщить родителям (законным представителям) информацию о наличии персональных данных об их ребёнке, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней.

VII. Права субъектов персональных данных.

7.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

7.1.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта.

7.1.2. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.1.3. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.2. Право на обжалование действий или бездействия оператора.

7.2.1. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.2.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

8.1. Сотрудники МАДОУ ДС № 3 «Умка», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, налагаемую в судебном порядке.

8.2. Разглашение персональных данных субъекта, их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные, а так же иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленные настоящим Положением, локальными нормативными актами МАДОУ ДС № 3 «Умка», влечёт наложения на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным граждан, дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, увольнение.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Оператор персональных данных обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.