

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием  
работников учреждения  
протокол от 05.12.2019 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МАДОУ ДС № 3 «Умка»  
№ 124/1 о.д. от 06.12. 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по трудовым спорам МАДОУ ДС № 3 «Умка»**

ЗАТО Александровск  
г. Полярный  
2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по трудовым спорам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Умка» (далее соответственно - работодатель, КТС) образована в соответствии со статьей 384 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) на основании приказа работодателя о создании комиссии по трудовым спорам № 124/1 о.д. от «06» декабря 2019 г.

### 1.2. Состав КТС:

представители работодателя:  
Минина Ксения Николаевна  
Зыбкина Людмила Ивановна

представители работников:  
Матюшина Елена Александровна  
Лешукова Анна Андреевна  
Швыденко Татьяна Юрьевна  
Гридина Ольга Митрофановна  
Буряк Маргарита Васильевна

Представители работодателя назначены приказом от "06" декабря 2019 г. № 124/1 о.д.

Представители работников избраны общим собранием работников учреждения, протокол от "05" декабря 2019 г.

Председатель: Минина Ксения Николаевна,  
заместитель председателя: Матюшина Елена Александровна,  
секретарь: Лешукова Анна Андреевна.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС за счет работодателя:

- помещение для проведения заседаний: методический кабинет;

1.4. Основания для прекращения членства в КТС:

- прекращение трудовых отношений с работодателем;

- неявка более чем на 2 заседания КТС;

- письменный отказ от участия в работе КТС;

1.5. Прекращение членства в КТС оформляется:

- представителей работодателя - приказом;

- представителей работников - решением общего собрания работников учреждения.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ КТС

2.1. В соответствии со статьей 385 Трудового кодекса РФ КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

2.2. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2.3. Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС или в иной орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЙ КТС

3.1. Заседания КТС проводятся в рабочее время, как правило, в тихий час, с 13.00 до 15.00.

3.2. Созыв членов КТС на заседания организует председатель КТС, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.3. Явка членов КТС на ее заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена КТС на работе.

3.4. Перед началом заседания КТС в протоколе регистрируются все явившиеся ее члены.

3.5. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

3.6. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем.

3.7. Тетрадь для протоколов заседаний КТС пронумерована и прошита.

### 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ КТС. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ. ОБЖАЛОВАНИЕ

4.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры в соответствии со статьями 386 - 388 Трудового кодекса РФ.

4.2. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

4.3. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

4.4. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавая удостоверение, может восстановить этот срок.

4.5. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

## 5. ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ КТС

5.1. Материалы КТС подлежат хранению в порядке, установленном положением о документообороте работодателя и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 N 558).

## 6. ЛИКВИДАЦИЯ КТС

6.1. КТС ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации работодателя.

6.2. КТС может быть ликвидирована совместным решением работодателя и общего собрания (конференции) работников, принятым большинством присутствующих.