

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 «Умка»**

---

(наименование образовательной организации)

ПРИНЯТЫ  
Педагогическим советом  
Протокол заседания  
(коллегиальный орган управления)  
от 28.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ<sup>1</sup>  
Приказом заведующего  
МАДОУ ДС № 3 «Умка»  
(краткое наименование образовательной  
организации)  
от 01.09.2020 № 88о.д.



---

**Порядок оказания платных образовательных услуг  
в МАДОУ ДС № 3 «Умка»**

---

<sup>1</sup> Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) определяется в соответствии с инструкцией по делопроизводству образовательной организации.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий документ разработан для оказания помощи работникам по организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ ДС № 3 «УМКА» в соответствии с запросом родителей (законных представителей) с целью осуществления образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических лиц по договорам об образовании по оказанию платных услуг;

1.2. Настоящий документ является локальным актом, определяющим порядок оказания платных образовательных услуг и регулирующий порядок формирования и расходования внебюджетных средств МАДОУ ДС № 3 «УМКА» (далее Учреждение); принимается решением педагогического Совета ДОУ и утверждается руководителем учреждения.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.4. МАДОУ ДС № 3 «Умка» вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных услуг, развития одаренности, таланта, творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.10. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ согласно статусу образовательного учреждения, направленные на совершенствование образовательного процесса, при наличии имеющихся условий и средств не рассматриваются как платные дополнительные услуги, и привлечение для этих целей средств родителей не допускается.

1.11. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Гражданским Кодексом РФ (главы 4,22,25-29,39,54,59);
- Бюджетным кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. «О правилах оказания платных образовательных услуг»;
- Приказами Управления образования Администрации, ЗАТО Александровск «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги»;
- Уставом МАДОУ ДС № 3 «УМКА».

## **2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договора**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Договор (Приложение 1 к Правилам приема детей на обучение по общеобразовательным программам общеразвивающего вида в МАДОУ ДС № 3 «Умка») заключается в простой письменной форме, согласно Примерной форме договора, утвержденной приказом Минобнауки РФ от 25.10.2013 № 1185 и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и изъявивших желание в приеме на обучение и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

2.7. После заключения договора издается приказ МАДОУ ДС № 3 «УМКА» о зачислении обучающегося в объединение.

2.8. По окончании обучения после освоения учащимся соответствующей образовательной программы (части образовательной программы) издается приказ об отчислении

и выдается Диплом, образец которого разработан и утвержден ДОУ.

### **3. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг**

3.1. Категория обучающихся, имеющих льготу по платным дополнительным образовательным услугам в размере 50%;

1. дети из малообеспеченных и многодетных семей;
2. дети сироты и оставшиеся без попечения родителей;
3. дети – инвалиды;
4. дети с туберкулезной интоксикацией;

5. дети, обучающиеся по «Дополнительной общеобразовательной программе общеразвивающего вида технической направленности «Робототехника в детском саду», при условии посещения ребенком другого кружка на платной основе.

3.2. Основанием для предоставления льготы детям из п. 1-4 пп. 3.1 данного раздела является приказ Исполнителя о назначении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком. Льгота предоставляется с даты назначения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком.

3.3. Основанием для предоставления льготы детям из п. 5 пп. 3.1. данного раздела является приказ исполнителя о зачислении обучающегося, получающего образование по дополнительной программе «Робототехника в детском саду», еще в один кружок на платной основе. Льгота предоставляется с даты зачисления во второй кружок на платной основе.

3.4. Ответственный за начисление оплаты руководствуется вышеуказанными приказами при начислении оплаты за оказанные дополнительные платные образовательные услуги

### **4. Ответственность исполнителя и заказчика**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок (2 недели) недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а

также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

## **5. Предмет деятельности**

5.1. Предмет деятельности: кружковая работа по Программам дополнительного образования, разработанных исполнителем самостоятельно.

5.2. Вид реализуемых программ: дополнительные общеобразовательные программы общеразвивающего вида.

5.3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, превышающих рамки основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с лицензией определяется приказом Учреждения на каждый учебный год из перечня дополнительных образовательных программ, по которым установлены тарифы.

5.4. Перечень предоставляемых услуг может меняться, основываясь на запросах/потребностях воспитанников и их родителей (законных представителей).

## **6. Условия организации платных дополнительных услуг**

6.1. Для организации платных дополнительных образовательных услуг необходимо:

а) изучить спрос на дополнительные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент воспитанников;

б) создать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;

в) указать в Уставе ДОО перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления;

г) заключить договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

е) издать приказ об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг в учебном году;

ж) заключить договора возмездного оказания услуг со специалистами.

6.2. Кружковые занятия могут проводиться во 2-й половине дня, согласно утвержденного расписания и графика работы кружков;

6.3. Педагог (руководитель кружка) один раз в квартал проводит показательные мероприятия, открытые занятия, организует выставки для родителей.

6.4. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

6.5. Источниками формирования внебюджетных средств являются:

- родительская плата за содержание ребенка в ДОО;
- доход от оказания дополнительных платных услуг;
- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- гранты и др.

## **7. Организация платных дополнительных услуг**

7.1. Обучение осуществляется по Программам, разработанным в соответствии с ФГОС ДО и утвержденным Учреждением.

7.2. К обучению по Программам допускаются только воспитанники МАДОУ ДС № 3 «Умка».

7.3. Форма обучения - очная.

7.4. Образовательный процесс по Программам организуется в соответствии с учебным планом, календарным годовым учебным графиком, расписанием занятий дополнительной образовательной деятельности, которые утверждаются приказом заведующего.

7.5. Образовательный процесс в МАДОУ ДС № 3 «Умка» организован в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста, являющиеся основным составом объединения (кружка). Занятия проводятся группами и подгруппами в аудитории.

7.6. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой Программы осуществляется на основании запроса родителей (законных представителей).

7.7. Занятия в кружках проводятся группами до 12 чел. и подгруппами, если присутствует более 12 обучающихся из группы.

7.8. Возрастные категории: 5-6 и 6-7 лет

7.9. Программы реализуются МАДОУ ДС № 3 «Умка» самостоятельно.

7.10. Дополнительное образование детей осуществляется на русском языке.

7.11. Обучение по Программам не предусматривает промежуточную и итоговую аттестацию.

7.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует при необходимости образовательный процесс по Программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

7.13. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами организуются совместно с другими обучающимися, и индивидуально в аудитории по запросу родителей (законных представителей).

7.14. При реализации Программ обучающимся предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги специалистов МАДОУ ДС № 3 «Умка» при необходимости.

## **8. Информационная открытость**

Ориентация на повышение информационной открытости распространяется и на процесс предоставления платных услуг, информация о котором, также как и об услугах, реализуемых в рамках государственно-го/муниципального задания должна размещаться на официальном сайте ДОУ в Интернете. В частности, должна быть обеспечена доступность и открытость информации:

\*о численности обучающихся по образовательным программам по договорам

\*о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы

\*о локальных нормативных актах оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

\*сведения, которые указываются в договоре об образовании, должны соответствовать информации, размещённой на официальном в день заключения договора. Недопустима ситуация, когда родители видят на сайте одну информацию (например, о стоимости обучения), а при заключении договора оказывается, что информация на сайте уже давно «устарела».

\*размещение на официальном сайте информации о педагогических работниках позволяет обеспечить информационную открытость о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы

Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники ДОУ, так и другие специалисты.

## **9. Порядок получения и расходования средств, учет и отчетность**

9.1. Размер платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается приказом управления образования.

9.2. Расход внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в ПФХД.

9.3. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря на счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

9.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в ПФХД.

9.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляет Совет родителей.

9.6. Порядок расходования средств изложен в приказе Учреждения.

9.7. Учреждение имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с приказом ДОО «О выплатах за счет внебюджетных источников» и планом финансово-хозяйственной деятельности на год.

## **10. Ответственность образовательного учреждения**

В учреждении ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

10.1 Отчет об использовании внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство ДОО;

10.2. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет руководитель учреждения.

10.3. Руководитель учреждения обязан (не менее одного раза в год) представлять родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных от оказания платных услуг.

10.4. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных услуг.

10.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения по вопросам предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

10.6. Предоставляемые заказчику платные образовательные услуги должны быть исполнены в полном объеме, качественно и в установленные сроки. Оплата производится соразмерно объема оказанных платных образовательных услуг.

## **11. Порядок внесения изменений в положение**

11.1. Предложения об изменениях Порядка могут быть внесены должностными лицами учреждения.

11.2. Предложения об изменении Порядка рассматриваются Педагогическим советом ДОО.

11.3. Изменения в Порядок осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

11.4. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются педагогическим советом ДОО и заведующим.

**Договор возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_**

г. Полярный

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Умка» (далее – МАДОУ ДС № 3 «Умка»), в дальнейшем «Заказчик», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 19.12.2019 г № 44-19., выданной Министерством образования и науки Мурманской области, в лице заведующего Шаровой Оксаны Александровны, действующего на основании приказа Управления образования администрации ЗАТО Александровск от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с одной стороны и \_\_\_\_\_

в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство предоставить Заказчику образовательную услугу по проведению кружка \_\_\_\_\_  
(название кружка)

направленность программ (социально-педагогическая; художественная; техническая)

в соответствии с Программой кружка и графиком его проведения. Исполнитель в сфере образовательной деятельности самостоятельно определяет методы, приемы проведения занятий. выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемой программе в соответствии с ФГОС.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Обеспечить лично по заданию Заказчика оказание платной образовательной услуги в полном объеме в соответствии с Программой кружка и условиями настоящего договора.

2.1.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия воспитанникам в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

- соблюдать права и свободы воспитанников и их законных представителей, работников детского сада.

2.1.3. Нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном законом порядке.

2.1.4. В случае болезни и невозможности проведения занятия по уважительным причинам Исполнитель обязан предварительно проинформировать Заказчика для своевременного переноса Заказчиком занятия.

2.2. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Оплатить услуги Исполнителя в форме денежного вознаграждения, связанные с исполнением услуги.

2.2.2. Своевременно обеспечивать Исполнителя необходимыми условиями (помещения, материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение) для выполнения им своих обязательств по Договору, а также предоставлением разъяснений по существу услуги по требованию Исполнителя.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Приостанавливать оплату предоставляемых услуг, если Исполнитель не выполняет, либо ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по настоящему Договору.

2.3.2. Осуществлять контроль за выполнением услуги, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

2.4. Исполнитель имеет право:

- пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных графиком занятий;

- получать от Учреждения информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, которые предусмотрены федеральными законами, постановлениями и законодательными актами местного и регионального уровня;

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.5. По окончании предоставления услуг стороны подписывают акт выполненных работ.

2.6. Услуги считаются оказанными после подписания акта выполненных работ Заказчиком или его уполномоченным представителем.



2.7. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору «Заказчик» и «Исполнитель» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Цена и порядок оплаты услуг исполнителя

3.1. Учреждение обязуется производить своевременное денежное вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ руб. за 1 проведенное занятие. Денежное вознаграждение определяется количеством занятий, проведенных Исполнителем за месяц (путем умножения стоимости одного занятия на количество проведенных занятий в месяце). Общая сумма за оказание образовательной услуги в полном объеме за \_\_\_\_\_ академический час. в соответствии с Программой кружка составляет \_\_\_\_\_ руб. Оплата производится за счет родительских взносов за оказание услуги.

3.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в следующие сроки и в следующем порядке: на основании Табеля посещаемости детей за месяц, который ведет Исполнитель, не позднее одного месяца с даты подписания сторонами Акта выполненных работ, в котором отражается наименование услуг, сумма, подлежащая уплате Исполнителю за оказанные услуги

3.3. Заказчик удерживает из вознаграждения, указанного в п.3.1. настоящего Договора, и оплачивает от имени Исполнителя все налоги и отчисления, предусмотренные законодательством РФ, взимаемые в связи с выплатой вознаграждения. При этом выплата вознаграждения производится за вычетом указанных налогов и отчислений.

### 4. Ответственность сторон.

4.1. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами действующего гражданского законодательства РФ.

4.2. В том случае, если настоящий Договор расторгается по желанию Заказчика, последний должен уплатить Исполнителю сумму в размере выполненной к этому моменту работы в соответствии с Актом выполненных работ.

### 5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. Любая из сторон настоящего Договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1. настоящего Договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по Договору.

5.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 5.2. настоящего Договора, то она обязана возместить второй стороне понесенные убытки.

### 6. Срок и место оказания услуг оказания услуг

6.1. Срок оказания услуг: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Адрес оказания услуги: г. Полярный, улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_

6.3. Место оказания услуги (помещение): \_\_\_\_\_

### 7. Порядок разрешения споров изменение и расторжение договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно: - по письменному соглашению сторон;- в одностороннем порядке при отказе одной из сторон от настоящего Договора в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена действующим законодательством и настоящим Договором.

7.2. Споры, возникшие при исполнении и расторжении настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию любой из сторон после предоставления мотивированных обстоятельств для его расторжения, в порядке и по основаниям, установленным гражданским законодательством РФ.

7.4. При возникновении препятствий по выполнению условий настоящего Договора Заказчик и Исполнитель обязуются незамедлительно сообщить о них друг другу.

### 8. Прочие условия

8.1. Стороны пришли к соглашению об уплате за Исполнителя налога на доходы физических лиц и страховых взносов в Пенсионный Фонд РФ и Фонд медицинского страхования РФ Заказчиком.

8.2. Взаимоотношения между Заказчиком и Исполнителем строятся в соответствии с нормами гражданского права и регулируются Гражданским кодексом РФ.

8.3. Настоящий Договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 9. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:	Исполнитель:
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Умка» (МАДОУ ДС № 3 «Умка»)	Ф.И.О. _____
УФК по Мурманской области (МАДОУ ДС № 3 «Умка» л/с 30496Б72410)	Адрес регистрации _____
р/с № 40701810240301007032	Образование _____
	Данные диплома _____

<p>к/с - Банк: Отделение Мурманск г. Мурманск БИК 044705001 ИНН 5116050916 КПП 511601001 Юридический адрес: 184650, Мурманская область, г. Полярный, ул. Советская д. 6 Почтовый адрес: 184650, Мурманская область, г. Полярный, ул. Советская д. 6 ОКВЭД 85.11 ОКПО 22611170 ОГРН 1025100804409 e-mail: detsadnomer3@mail.ru Телефон: (81551)7-09-75, (81551)7-12-69 Шарова О.А. _____ (ФИО заведующего) (подпись)  М.П.</p>	<p>Квалификация(категория) _____ паспорт: серия, номер, кем и когда выдан: _____ _____ ИНН _____ СНИЛС _____ _____ (подпись, расшифровка) Экземпляр договора на оказание услуг получен, подпись _____</p>
---	---