

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Умка»**

(наименование образовательной организации)

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом (коллегиальный орган управления) <u>Протокол заседания</u> от <u>27.08.2021</u> № 1</p> <p>Учтено мнение ¹ <u>Совета родителей</u> (коллегиальный орган управления) Протокол заседания от <u>27.08.2021</u> № 1</p>	<p align="center">УТВЕРЖДЕНО² Приказом заведующего <u>МАДОУ ДС № 3 «Умка»</u> (краткое наименование образовательной организации) от 31.08.2021 № 87 о.д.</p>
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 3
«УМКА»**

г. Полярный

¹Согласование с указанными органами проводится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, определенным уставом образовательной организации.

²Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) определяется в соответствии с инструкцией по делопроизводству образовательной организации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее – Логопункт) для детей дошкольного возраста в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 «Умка» (далее - МАДОУ ДС № 3 «Умка»), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО) в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи и трудности в освоении ими основной образовательной программы ДОО.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373;

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- Примерным положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 г. № Р – 75 (в ред. Распоряжения Минпросвещения РФ от 06.04.2021 N Р-77) .

1.3. Логопункт создается на базе МАДОУ ДС № 3 «Умка» в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам ДОО, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.4. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ДОО.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом ДОО и утверждается приказом руководителя. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи логопедического пункта.

2.1. Основными задачами Логопункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся ДОО;

- организация проведения логопедических занятий с обучающимися ДОО с выявленными нарушениями речи;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися ДОО.

3. Комплектование логопедического пункта.

3.1. Комплектование Логопункта осуществляет ДОО, на базе которого функционирует логопункт.

3.2. Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОО.

На Логопункт зачисляются дети:

- общее недоразвитие речи 2, 3, 4 уровней (далее – ОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие (далее - ФФН),
- нарушение произношения - фонетический дефект (далее - ФН);
- фонематическое недоразвитие;
- заикание (при наличии медицинской справки о состоянии здоровья).

3.3. При организации логопедической диагностики родителями (законными представителями) заполняется согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики, на основании результатов логопедического обследования воспитанников ДОО учитель – логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.

3.4. Основанием для зачисления ребенка на Логопункт является заявление родителя (законного представителя) об организации логопедических занятий в соответствии с рекомендациями ППк ДОО и заявлении о зачислении ребенка на логопедический пункт МАДОУ ДС № 3 «Умка». Зачисление на Логопункт проводится в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.5. Число детей на Логопункте не должно превышать 25 воспитанников ДОО на 1 штатную единицу учителя-логопеда.

3.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося ДОО, рекомендация ТПМПк, ППк.

3.6. Первоочередным правом зачисления на Логопункт пользуются дети в возрасте 5 – 7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению основной образовательной программе дошкольного образования ДОО или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей для получения общего образования.

3.7. Очередность для зачисления детей в Логопункт формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.

3.8. По приказу руководителя ДОО из списков детей, зачисленных на Логопункт, отчисляются дети:

- по заявлению родителей (законных представителей), выбывающие из ДОО,
- у которых устранены речевые нарушения, явившиеся основанием для зачисления на Логопункт.

3.9. Выпуск воспитанников из Логопункта осуществляется в течение всего учебного года после устранения речевых нарушений у воспитанников.

4. Организация работы логопедического пункта.

4.1. Логопункт открывается решением руководителя при наличии необходимых условий в ДОО.

4.2. Непосредственное руководство Логопунктом осуществляет руководитель ДОО, права и обязанности которого определяются уставом ДОО, трудовым договором, квалификационными требованиями и настоящим Положением.

4.3. Ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в Логопункте несет учитель-логопед.

4.4. В целях уточнения диагноза воспитанники ДОО с нарушением речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем – логопедом в соответствующие учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.)

4.5. Срок коррекционного обучения ребенка на Логопункте зависит от степени сложности дефекта и составляет:

- 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);

- 9 месяцев – для детей с ФФН и фонематическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;

- от 2 до 3 лет – для детей с ОНР при различных формах речевой патологии;

- 1- 2 года для детей с заиканием.

4.6. Образовательная нагрузка на детей с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

4.7. Оплата труда, продолжительностью рабочего дня и ежегодного отпуска учителя – логопеда Логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством РФ для учителя – логопеда образовательного учреждения.

4.8. Непосредственный контроль за работой Логопункта осуществляет руководитель ДОО.

5. Организация образовательного процесса.

5.1. Образовательный процесс направлен на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников ДОО, их подготовку к обучению в школе.

5.2. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка.

5.3. Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизические особенности детей дошкольного возраста.

5.4. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя – логопеда Логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией ДОО.

5.5. Результаты обследования детей на Логопункте заносятся в речевые карты.

5.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и подгрупповой формах. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося ДОО, рекомендаций ТПМПк, ППк. Подгруппы формируются с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у детей.

5.7. Для каждого ребенка, зачисленного на Логопункт, составляется индивидуальный график занятий, согласованный с руководителем ДОО и родителями (законными представителями).

5.8. Продолжительность индивидуальных занятий определяется с учетом возраста детей.

5.9. Периодичность индивидуальной и подгрупповой НОД определяется тяжестью нарушений речевого развития. Подгрупповая НОД проводятся:

- с детьми, имеющими ОНР - не менее 3 раз в неделю;
- с детьми, имеющими ФФН – не менее 2 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетические дефекты – не менее 1-2 раз в неделю;
- с заикающимися детьми - не менее 3 раз в неделю.

5.10. Занятия с детьми в Логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику.

5.11. Посещаемость детей регистрируется в соответствующем журнале.

5.12. Работа учителя – логопеда ведется в тесном контакте с воспитателями, педагогом – психологом, а также с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО.

5.13. Учитель – логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОО.

5.14. Учитель – логопед ведет необходимую документацию:

- программа;
- годовой план работы;
- расписание занятий;
- журнал учета посещаемости;
- речевые карты;
- журнал учета индивидуальной работы;
- отчетная документация.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение.

6.1. Для Логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук.

6.3. Ответственность за оборудование Логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию ДОО.

6.4. Логопункт финансируется ДОО, в ведении которого находится.

Сведения о движении детей	Классификация речевых нарушений						
	Общее недоразвитие речи		Фонетически е нарушения	Фонематически е нарушения	Фонетико – фонематически е нарушения	Заикани е	Итог о
	С фонетически м дефектом	Без фонет. дефект а					
Выявлено детей с нарушениями							
Зачислено на Логопункт							
Выпущено							
Оставлено для продолжения коррекционной работы							
Выбыло							

Приложение 2

Содержание зон логопедического кабинета

Зона дыхания	Игры и упражнения на развитие речевого дыхания и воздушной струи. Литература по развитию дыхания у детей дошкольного возраста. Маленькие зеркала с ручкой.
Артикуляционная зона	Большое зеркало. Индивидуальные зеркала на подставке. Зонды, шпателя, вата, спирт. Фотоальбомы, наглядный материал с артикуляционной гимнастикой для губ и языка. Игрушка – пособие с язычком для показа артикуляционных упражнений.
Зона фонального восприятия (интонационная зона)	Свистки, колокольчики, погремушки. Схемы-эмоции.
Зона тембрального восприятия (фонематический слух)	Фишки для схем звукового анализа. Карточки с заданиями на развитие фонематического слуха. Картинки – паронимы. Картинки на автоматизацию звуков.
Зона звуко – буквенного анализа (обучение грамоте)	Схемы разбора предложений, фишки. Буквы пластмассовые, магнитные, бумажные. Звуковые веера. Стихотворные и картинные запоминки для букв. Карточки с заданиями по обучению грамоте. Графические схемы подготовки руки к письму.

Зона словаря.	<p>Картинки по лексическим темам: «Овощи», «Фрукты», «Весна», «Зима», «Осень», «Комнатные растения», «Головные уборы», «Насекомые», «Посуда», «Зимующие птицы», «Домашние животные», «Дикие животные», «Домашние птицы», «Инструменты», «Измерительные инструменты», «Пресноводные рыбы», «Аквариумные рыбы», «Профессии», «Бытовая техника», «Рабочие инструменты», «Космос», «Насекомые», «Хлеб», «Мебель», «Ягоды лесные», «Ягоды садовые», «Защитники Отечества».</p>
Зона грамматики.	<p>Картинки (дидактические игры):</p> <ul style="list-style-type: none"> - многозначность слов; - однокоренные слова; - слова – антонимы; - слова – синонимы; - согласование существительных с числительными и прилагательными; - глаголы с приставками; - изменение слов в единственном и множественном числе.
Зона фразы.	<p>Сюжетные картинки, серии картин. Альбомы с потешками, скороговорками, играми.</p>
Зона мелкой моторики.	<p>Бусы, шарики и прочие соединяющиеся предметы. Обводки, штриховки. Различные виды мозаики. Миниёмкости с крупами. Пальчиковая гимнастика в картинках. Пальчиковый театр.</p>
Тоническая зона.	<p>Ноутбук. Детский телефон. Магнитофон.</p>
Оптическая зона.	<p>Слайдопроектор. Калейдоскопы, подзорные трубы.</p>
Пространственная зона.	<p>Игры с фишками, кубиками, шариками. Картинки для работы с предлогами. Пространственные игры.</p>
Рабочая зона.	<p>Стол педагога, стул. Полка для методической литературы. Магнитная доска. Детские столы, стульчики.</p>

Приложение 3

Заведующему МАДОУ

ДС № 3 «Умка»

О. А. Шаровой

ОТ _____

ФИО родителя
(законного представителя)

Заявление

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/ группа, в котором бой обучается обучающийся, дата (дд..н.я.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда(нужное подчеркнуть).

_____ 2021 г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МАДОУ
ДС № 3 «Умка»
О. А. Шаровой

Согласие родителя (законного
представителя) обучающегося на
проведение
логопедической диагностики обучающегося

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

*(ФИО, класс/ группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.лв.гг.)
рождения)*

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« _____ » 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Заведующему МАДОУ

ДС № 3 «Умка»

О. А. Шаровой

Заявление

о зачислении ребенка на логопедический пункт МАДОУ ДС № 3 «Умка».

Я, (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи

прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

в логопедический пункт МБДОУ ДС № 3.

Обязуюсь выполнять следующие требования:

1. Систематически посещать логопедические занятия.
2. Выполнять рекомендации логопеда по преодолению речевых нарушений ребенка.
3. Поставленный логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка.
4. Информировать о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
5. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

Примечание: При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках ребенок может быть выведен из логопункта через ППк МАДОУ ДС № 3 «Умка». Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

С рабочей программой логопункта, Положением о логопункте ознакомлен(а).

Подпись:

Дата: « _____ » _____ 20__ г.