

Отчет об исполнении Плана мероприятий МАДОУ ДС № 3 № «Умка» по повышению качества оказания муниципальных услуг и удовлетворенности потребителей образовательных организаций, оказывающих муниципальные услуги в сфере образования за период январь - март 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Соответствие информации о деятельности организации ее содержанию и порядку (форме), установленному нормативными правовыми актами, размещенной: - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», - на информационном стенде в помещении организации	Актуализация информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами Актуализация информации и размещение достоверных данных на информационных стендах организации	В течение года	Лешукова А.А. воспитатель	Проведение ежемесячного контроля за актуализацией информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте	31.01.2020 29.02.2020 31.03.2020

Наличие на официальном стенде организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	Создание электронных сервисов на официальном сайте Учреждения по взаимодействию с получателями образовательных услуг	Обновление раз в квартал	Лешукова А.А. воспитатель	Поддержание в работоспособном состоянии Создание электронных сервисов на официальном сайте Учреждения по взаимодействию с получателями образовательных услуг	постоянно
	Организация виртуальной приемной руководителя Учреждения			Организация виртуальной приемной руководителя Учреждения	Март 2020
	Размещение актуальной информации о номерах телефонов, адресах электронной почты и официального сайта учреждения в местах, доступных для участников образовательных отношений				Актуализация информации о номерах телефонов, адресах электронной почты и официального сайта учреждения в местах, доступных для участников образовательных отношений
Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных	Проведение анкетирования об удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности учреждения учащихся и родителей (законных представителей)	1 раз в полугодие	Воспитатели ДОУ	Проведение анкетирования об удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности учреждения учащихся и родителей	Февраль 2020

стендах, на сайте				(законных представителей)	
II. Доступность услуг для инвалидов					
Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов Реализация мероприятий, указанных в «Паспорте доступности для инвалидов»	В течение года	Экономист, главный бухгалтер, заведующий	Приобретение табличек со шрифтом брайля для кабинетов	Запланировано на ноябрь 2020
Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов	Проведение анкетирования об удовлетворенности доступностью образовательных услуг для инвалидов	1 раз в квартал	Воспитатели ДОУ	Проведение анкетирования об удовлетворенности доступностью образовательных услуг для инвалидов	Февраль 2020 г.
III. Комфортность условий предоставления услуг					
Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально-технической базы; Реестр оборудования, необходимого для замены, приобретения.	В течение года	Заведующий хозяйством, заведующий производством, старший воспитатель, заведующий	Обновление предметно-пространственной среды	Запланировано на 2 квартал 2020
				Проведение ремонтных работ по подготовке к НУГ	Запланировано на летний период

	Планирование проведения ремонтных работ, работ по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки надзорными органами.			Своевременное устранение неисправности	Постоянно
Время ожидания предоставления услуг	В соответствии с регламентом	Постоянно	Социальный педагог, заведующий	Согласование даты приема, предварительная запись при подаче документов	Постоянно
Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Проведения анкетирования об удовлетворенности комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	1 раз в квартал	Воспитатели ДОУ	Проведения анкетирования об удовлетворенности комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Февраль 2020 г.
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Доброжелательность, вежливость работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части)	Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников, проведение разъяснительной работы с персоналом на заседаниях общего собрания работников организации, педагогических советах	1 раз в квартал	Заведующий, социальный педагог	Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников, проведение разъяснительной работы с персоналом на заседаниях общего собрания работников организации, педагогических советах	Февраль 2020 г.

Доброжелательность, вежливость работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (например, преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы)	<p>Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников, проведение разъяснительной работы с персоналом на заседаниях общего собрания работников организации, педагогических советах</p> <p>Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Поддерживание высокого уровня компетентности персонала, в том числе через повышение квалификации.</p> <p>Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника.</p>	1 раз в квартал	Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, логопед, педагог-психолог	Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников, проведение разъяснительной работы с персоналом на заседаниях общего собрания работников организации, педагогических советах	март 2020 г.
				Повышение квалификации педагогическим персоналом в соответствии с требованиями - не реже 1 раза в три года. Своевременное подтверждение квалификационной категории - 1 раз в 5 лет.	постоянно
				Личная беседа при приеме на работу, изучение резюме, проведение анкетирования.	постоянно
Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью,	Проведение анкетирования об удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников	1 раз в квартал	Воспитатели	Проведение анкетирования об удовлетворенности доброжелательностью,	Февраль 2020 г.

вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	организации при использовании дистанционных форм взаимодействия			вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Удовлетворенность получателей образовательных услуг удобством графика работы организации	Информирование участников образовательных отношений о графике работы учреждения. Оптимизация графика работы организации.	постоянно	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, социальный педагог	Информирование участников образовательных отношений о графике работы учреждения по средствам размещения информации на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах для родителей.	постоянно
				Опрос родителей об удобстве графика работы Учреждения.	март 2020
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	Проведение анкетирования об удовлетворенности в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	1 раз в квартал	Воспитатели	Проведение анкетирования об удовлетворенности в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	Февраль 2020 г.

Заведующий МАДОУ ДС № 3 Умка _____ О.А.Шарова