

«Принят»
 Общим собранием трудового
 коллектива МАДОУ ДС № 3 «Умка»
 Протокол № 7 от 05.12.2019 г.

«Утвержден»
 Приказом МАДОУ ДС № 3 «Умка»
 № 125 от «06» декабря 2019 г.

Учтено мнение
 Совета родителей _____
 (коллегиальный орган управления)
 Протокол заседания
 от 05.12.2019 № 2

**План мероприятий МАДОУ ДС № 3 № «Умка» по повышению качества оказания муниципальных услуг и
 удовлетворенности потребителей образовательных организаций, оказывающих муниципальные услуги в сфере
 образования на 2020 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Соответствие информации о деятельности организации ее содержанию и порядку (форме), установленному нормативными правовыми актами, размещенной: - на официальном сайте организации в информационно-	Актуализация информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами	В течение года	Лешукова А.А. воспитатель	Проведение ежемесячного контроля за актуализацией информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте	Каждый последний день месяца

телекоммуникационной сети «Интернет», - на информационном стенде в помещении организации	Актуализация информации и размещение достоверных данных на информационных стендах организации				
Наличие на официальном стенде организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	Создание электронных сервисов на официальном сайте Учреждения по взаимодействию с получателями образовательных услуг Организация виртуальной приемной руководителя Учреждения Размещение актуальной информации о номерах телефонов, адресах электронной почты и официального сайта учреждения в местах, доступных для участников образовательных отношений	Обновление раз в квартал	Лешукова А.А. воспитатель	Организация виртуальной приемной руководителя Учреждения	01.07.2020
Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте	Проведение анкетирования об удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности учреждения учащихся и родителей (законных представителей)	1 раз в полугодие	Воспитатели ДОУ	Проведение анкетирования об удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности учреждения учащихся и родителей (законных	Май, октябрь 2020

				представителей)	
II. Доступность услуг для инвалидов					
Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов Реализация мероприятий, указанных в «Паспорте доступности для инвалидов»	В течение года	Экономист, главный бухгалтер, заведующий	Приобретение табличек со шрифтом брайля для кабинетов	Ноябрь 2020
Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов	Проведение анкетирования об удовлетворенности доступностью образовательных услуг для инвалидов	1 раз в квартал	Воспитатели ДОУ	Проведение анкетирования об удовлетворенности доступностью образовательных услуг для инвалидов	Февраль, май, сентябрь, ноябрь 2020 г.
III. Комфортность условий предоставления услуг					
Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально-технической базы; Реестр оборудования, необходимого для замены, приобретения. Планирование проведения ремонтных работ, работ по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки надзорными органами.	В течение года	Заведующий хозяйством, заведующий производством, старший воспитатель, заведующий	Обновление предметно-пространственной среды	2 квартал 2020
				Проведение ремонтных работ по подготовке к НУГ	Июнь-август 2020
				Своевременное устранение неисправности	В течение года

Время ожидания предоставления услуг	В соответствии с регламентом	Постоянно	Социальный педагог, заведующий	Согласование даты приема, предварительная запись при подаче документов	В течение года
Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Проведения анкетирования об удовлетворенности комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	1 раз в квартал	Воспитатели ДОУ	Проведения анкетирования об удовлетворенности комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Февраль, май, сентябрь, ноябрь 2020 г.
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Доброжелательность, вежливость работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части)	Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников, проведение разъяснительной работы с персоналом на заседаниях общего собрания работников организации, педагогических советах	1 раз в квартал	Заведующий, социальный педагог	Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников, проведение разъяснительной работы с персоналом на заседаниях общего собрания работников организации, педагогических советах	Февраль, май, сентябрь, ноябрь 2020 г.
Доброжелательность, вежливость работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при	Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников, проведение разъяснительной работы с	1 раз в квартал	Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель,	Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников,	Февраль, май, сентябрь, ноябрь 2020 г.

<p>обращении в организацию (например, преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы)</p>	<p>персоналом на заседаниях общего собрания работников организации, педагогических советах</p> <p>Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Поддерживание высокого уровня компетентности персонала, в том числе через повышение квалификации.</p> <p>Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника.</p>		<p>логопед, педагог-психолог</p>	<p>проведение разъяснительной работы с персоналом на заседаниях общего собрания работников организации, педагогических советах</p> <p>Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Поддерживание высокого уровня компетентности персонала, в том числе через повышение квалификации.</p> <p>Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника.</p>	
<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм</p>	<p>Проведение анкетирования об удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>Проведение анализа анкетирования об удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм</p>	<p>Февраль, май, сентябрь, ноябрь 2020 г.</p>

взаимодействия				взаимодействия	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Удовлетворенность получателей образовательных услуг удобством графика работы организации	Информирование участников образовательных отношений о графике работы учреждения. Оптимизация графика работы организации.	постоянно	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, социальный педагог	Анализ удовлетворенности графиком работы учреждения. Наличие жалоб, отзывов.	В течение года
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	Проведение анкетирования об удовлетворенности в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	1 раз в квартал	Воспитатели	Проведение анализа анкетирования об удовлетворенности в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	Февраль, май, сентябрь, ноябрь 2020 г.

Заведующий МАДОУ ДС № 3 «Умка»

Шарова О.А.