

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 «Умка»**

---

(наименование образовательной организации)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол заседания

(коллегиальный орган управления)

от 05.12.2019 № 2

Учтено мнение <sup>1</sup>

Совета родителей

(коллегиальный орган управления)

Протокол заседания

от 05.12.2019 № 2

УТВЕРЖДЕНО<sup>2</sup>

Приказом заведующего

МАДОУ ДС № 3 «Умка»

(краткое наименование образовательной организации)

от 06.12.2019 № 125о.д.



---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О внутренней системе оценки качества образования»**

**в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 3 «Умка»» (МАДОУ ДС № 3 «Умка»)**

---

<sup>1</sup> Согласование с указанными органами проводится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, определенным уставом образовательной организации.

<sup>2</sup> Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) определяется в соответствии с инструкцией по делопроизводству образовательной организации.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3 «Умка» (далее - Учреждение), ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие во внутренней системе оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ - «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения;
- локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в Учреждении.

1.3. Учреждение обеспечивает разработку и реализацию внутренней системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

**Качество образования** – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования, условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и социальным запросам.

**Качество условий** – это выполнение санитарно-гигиенических норм, обеспечение безопасности воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса; выполнение

требований к организации питания; реализация ФГОС к психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим и финансовым условиям реализации Программы, а также к развивающей предметно-пространственной среде.

**Критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

**Мониторинг в системе образования** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям воспитанников.

**Экспертиза** – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

**Измерение** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых, соответствует реализуемым образовательным программам.

## **2. Основные цель, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования в учреждении**

2.1. Целью ВСОКО является установление соответствия качества образования законодательству в сфере образования, получение объективной информации о состоянии качества образовательной и воспитательной деятельности, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- Получение объективной информации об условиях организации, развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и выявление факторов, влияющих на динамику качества образования;
- Определение степени соответствия качества образования государственным стандартам;
- Предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- Прогнозирование развития образовательной системы в Учреждении.
- Определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
- Определение степени соответствия нормативным требованиям образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- Обеспечение условий для самооценки и самоанализа всех участников образовательных отношений;
- Определение направлений повышения квалификации педагогических работников;
- Определение рейтинга педагогов и стимулирующих надбавок к заработной плате за высокое качество образовательной деятельности;
- Стимулирование инновационных процессов в направлении поддержания и постоянного повышения качества образования;
- Реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования.
- Координация деятельности всех субъектов мониторинга.

2.3. Основными принципами ВСОКО в Учреждении являются:

2.3.1. Приоритета управления - нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

2.3.2. Реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

2.3.3. Целостности как единого последовательного процесса внутреннего мониторинга качества образования, экспертизы соответствия системы показателей федеральному государственному образовательному стандарту, другим нормативным требованиям, принятия управленческого решения.

2.3.4. Научности в подходах к разработке диагностического инструментария и процессов оценки качества образования;

2.3.5. Оперативности - сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

2.3.6. Открытости – прозрачность процедур оценки качества образования, доступность информации о состоянии, качестве (в т.ч. динамике) образования для всех участников

образовательных отношений, органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования.

2.3.7. Рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

2.3.8. Соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

2.4. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, обработку данных мониторинга, их анализ и использование, распространение результатов.

### 3. Объекты мониторинга

3.1. Качественные характеристики **условий** реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.1.1. Содержание процедуры **оценки качества ресурсов и условий** включает в себя:

- **оценку организационной структуры:** функционирующая система управления; нормативно-правовая база; открытость системы образования и др.

- **материально техническое обеспечение:**

- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием и мебелью, средствами обучения и воспитания;

- технологическое и программно-информационное обеспечение, эффективность его использования в образовательной деятельности Учреждения; соответствие требованиям действующим СанПиН, психолого-педагогическим требованиям;

- **требования к развивающей предметно-пространственной среде;**

- **программно-методическое обеспечение:** обеспеченность учебно-методическими пособиями и литературой в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

- **финансовое обеспечение:**

- обновление основных фондов;

- реализация плана ФХД, целевое использование средств;

- привлечение внебюджетных средств;

- динамика заработной платы основного персонала.

- **обеспечение комплексной безопасности;**

- **кадровое обеспечение:**

- укомплектованность кадрами;
- кадровый потенциал (количество педагогов с первой и высшей категорией, имеющие высшее образование, имеющие награды и звания);
- текучесть кадров.

- **Обеспечение здоровьесбережения включает в себя:**

- наличие программы по здоровьесбережению и необходимых условий;
- оценка здоровья воспитанников, результативность оздоровительной работы;
- оценку эффективности оздоровительной работы, диагностику состояния здоровья воспитанников (коэффициент посещаемости; количество пропусков по болезни; количество случаев заболевания; пропущенных дней по болезни одним воспитанником в год; индекс здоровья (количество не болевших детей к списочному составу); эффективность оздоровления ЧДБ воспитанников; использование здоровьесберегающих технологий);
  - оценку состояния физкультурно-оздоровительной и спортивной работы уровень физического развития воспитанников;
  - регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
  - организация питания;
  - анализ соблюдения режима дня;
  - случаи травматизма.

### 3.2. Качество организации образовательной деятельности.

#### 3.2.1. Содержание процедуры оценки качества организации образовательной деятельности:

- **соответствие содержания образовательной программы требованиям ФГОС ДО;**
- **доступность образования:** функционирование групп разной направленности; внедрение новых форм дошкольного образования;
  - обеспечение условий для обучения детей с ОВЗ.
- **обновление содержания образования, инновационная мобильность коллектива:** внедрение инновационных проектов, использование современных программ, технологий, методик; использование ИКТ; обеспечение адресной помощи, индивидуально-дифференцированного подхода;
  - **система воспитательной работы;**
  - **организация дополнительных образовательных услуг:** соответствие запросам родителей (законных представителей) и потребностям воспитанников; процент охвата воспитанников дополнительными образовательными услугами; удовлетворенность родителей (законных представителей) дополнительными образовательными услугами.

- **организация сетевого взаимодействия:** взаимодействие с **социальными партнерами**, научными организациями, ВУЗами, учреждениями образования, культуры, спорта, наличие программы взаимодействия;

- **комфортность образовательной среды;**

- **оценка открытости Учреждения** для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей (законных представителей);

- **сохранение контингента воспитанников.**

3.3. **Качество результатов** освоения образовательной программы дошкольного образования.

3.3.1. **Содержание процедуры оценки качества результатов** образовательной деятельности включает в себя:

- **результативность освоения программы;**

- **эффективность работы с детьми с ОВЗ** (итоговый мониторинг воспитанников: результативность освоения образовательной программы воспитанниками с тяжелыми нарушениями речи);

- **эффективность работы с детьми с повышенными образовательными потребностями:** наличие и реализация плана сопровождения воспитанника; результативность участия в конкурсных мероприятиях;

- **степень адаптации** в переходные периоды;

- **достижения воспитанников:** результативность участия в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях на различных уровнях.

3.4. **Достижения педагогов, оценка профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования** включает в себя:

- участие в профессиональных конкурсах разного уровня; наличие печатных публикаций, обобщение и распространение опыта, активное участие в методической работе;

- результативность работы по аттестации педагогических работников;

- повышение квалификации, включая повышение ИКТ компетентности; отношение и готовность к повышению педагогического мастерства;

- уровень инновационной деятельности (знание и использование современных педагогических методик и технологий);

- анализ педагогических затруднений;

- качество и результативность педагогической деятельности;

- самообразовательная деятельность.

3.5. **Эффективность управления качеством образования и открытость деятельности учреждения:**

- психологический климат в образовательной системе;
- инновационная деятельность;
- наличие и реализация программы развития Учреждения;
- структурный и функциональный анализ образовательной системы.

#### **4. Субъекты мониторинга**

4.1. Субъекты мониторинга: заведующий, педагогический коллектив, дети, родители.

4.2. Мониторинг осуществляется заведующим, старшим воспитателем, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

#### **5. Основные функции**

5.1. Обеспечение стандарта качества образования и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов;

5.2. Аналитическое сопровождение управления качеством образования;

5.3. Организационно-методическое сопровождение при подготовке Учреждения к лицензированию, аттестации педагогических кадров и руководящих работников, оценочных процедур в Учреждении;

5.4. Экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Учреждения;

5.5. Информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования и развития системы дошкольного образования.

#### **6. Организация и управление СОКО**

6.1. Система оценки контроля качества разработана на основе действующих нормативов и позволяет получить объективную информацию о состоянии качества образования, о причинах, влияющих на качество образования, определить факторы, влияющие на повышение качества и установить причины несоответствия критериальным показателям, а также принять обоснованные управленческие решения, определить стратегию улучшения качества работы.

6.2. Мероприятия по реализации целей и задач СОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной и воспитательной деятельности Организации, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.



6.3. Мониторинг качества образования осуществляют: администрация ДОУ, педагогический совет, совет родителей, психолого-педагогическая служба.

6.4. Руководство мониторингом качества системы образования находится в компетенции педагогического совета, который определяет периодичность, показатели, формы сбора и представления информации.

6.5. Функции:

**6.5.1. Администрации Организации:**

- осуществляет нормативно - правовое регулирование процедур оценки качества образования в части установления порядка и формы его проведения;
- устанавливает порядок разработки и использования контрольно-измерительных, мониторинговых, социологических и статистических исследований для оценки деятельности педагогических кадров, индивидуальных достижений воспитанников;
- утверждает систему показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей СОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов Учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни СОКО;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (отчет о выполнении муниципального задания, ежегодный отчет о результатах самообследования);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации СОКО.

**6.5.2. Педагогический совет учреждения:**

- разрабатывает и принимает СОКО;
- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образовательной деятельностью в Учреждении;
- инициирует и участвует в организации конкурсов профессионального мастерства;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей СОКО Учреждения;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в Учреждении;

- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;

содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

#### **6.5.3. Психолого – педагогическая служба:**

- проводит психологические исследования, направленные на выявление затруднений воспитанников, оценивает уровень адаптации, здоровья;

- создает условия социально-психологической комфортности пребывания воспитанников в Учреждении;

- прогнозирует результаты эффективности образовательной деятельности в группах и с конкретными воспитанниками;

- разрабатывает рекомендации для педагогов и администрации Учреждения по оптимизации условий для образовательной деятельности;

- создает психологически комфортную среду для развития и воспитания детей с повышенными образовательными потребностями (разрабатывает и реализует план сопровождения, рекомендации для семьи, педагогов по взаимодействию с детьми с повышенными образовательными потребностями);

- разрабатывает предложения для администрации Организации по повышению качества образования.

#### **6.5.4. Совет родителей учреждения:**

- принимает участие в общественной экспертизе в рамках СОКО;

- принимает участие в обсуждении системы показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития СОКО Организации;

- принимает участие в обсуждении результатов проведенных исследований в рамках СОКО Учреждения.

6.6. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования и годового плана работы Учреждения.

6.7. Состав мониторинговой группы и ее руководитель утверждаются приказом заведующего Учреждения (не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга).

6.8. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы. План-задание утверждается заведующим Учреждения.

6.9. По итогам мониторинга проводятся: педагогический совет, ПМПк Учреждения, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

6.10. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (отчеты, акты, справки, служебные записки и т.д.) в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

6.11. По результатам мониторинга заведующий Учреждения издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческие решения по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решений;
- указываются сроки устранения выявленных недостатков;
- сроки и направления контроля устранения выявленных недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

6.12. Контроль за проведением мониторинга осуществляет заведующий Учреждением.

## **7. Методы и формы СОКО**

7.1. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга;
- принятие управленческих решений.

7.2. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- внутренней системы контроля Учреждения;
- общественной экспертизы качества образования;
- мониторинга качества образования;
- результатов лицензирования;
- механизмов самооценки и внешней оценки деятельности Учреждения путем анализа

ежегодного отчета о самообследовании.

7.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- возможные достижения воспитанников;
- статистика и отчетность.

7.4. Методы СОКО:

- анализ документации;
- анкетирование, скрининг-диагностика;
- психолого-педагогические исследования; тестирование;
- опрос участников образовательных отношений;
- анализ удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг;
- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- анализ материально – технического обеспечения;
- изучение результатов продуктивной деятельности;
- мониторинговые исследования и иные методы.

7.5. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

7.6. Оценка качества образования осуществляется с использованием различных видов шкал:

- номинальной (установление соответствия или несоответствия объекта (процесса) показателю, характеризующему качество);

- оценочной, фиксирующей наличие/отсутствие признака, степень его проявления (с использованием балльных и процентных значений оценки);

- шкалы ранжирования (сравнение показателей друг с другом, с присвоением на основе сравнения определенного ранга).

7.7. Предусматривается три уровня организации оценивания:

- индивидуальный уровень развития воспитанника (индивидуальные достижения, динамика показателей здоровья, портфолио);

- уровень педагогического работника (уровень профессиональной компетентности, результативность деятельности, портфолио);

- уровень Учреждения (качество условий для образовательной деятельности, качество образовательной деятельности, качество результата, сохранение и укрепление здоровья детей).

7.8. Внутренняя система контроля Учреждения:

7.8.1. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок, проведения административных проверок;

7.8.2. Плановый контроль осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, обеспечивающим периодичность и исключение дублирования проверок в Учреждении. Доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

7.8.3. Оперативный контроль осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений, содержащихся в обращениях участников образовательных отношений или других граждан (организаций), урегулирования конфликтных ситуаций, возникающих в отношениях между участниками образовательных отношений.

7.8.4. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования.

7.8.5. Административный контроль осуществляется заведующий Учреждения или старшим воспитателем с целью проверки успешности осуществления образовательной деятельности в рамках текущего контроля.

7.8.6. Формы контроля:

- фронтальный контроль;

- тематический контроль;

- сравнительный контроль;

- оперативный контроль;

- персональный контроль.

7.9. Результаты контроля оформляются в виде аналитической справки или акта и доводятся в течение 7 дней до сведения работников Учреждения. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения, рекомендации).

7.10. По итогам внутреннего контроля проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, издается приказ заведующего.

## 8. Программа мониторинга

№ п/п	Этапы	Содержание мониторинговой деятельности
1.	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ имеющихся данных, условий и факторов;</li> <li>– Постановка цели;</li> <li>– Определение объекта;</li> <li>– Установление сроков;</li> <li>– Изучение необходимых материалов;</li> <li>– Разработка инструкций и инструментария;</li> <li>– Создание технологического пакета.</li> </ul>
2.	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение организационных совещаний;</li> <li>– Распределение обязанностей между специалистами;</li> <li>– Консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета.</li> </ul>
3.	Диагностический	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации;</li> <li>– Наблюдение; Специальные диагностические методики специалистов;</li> <li>– Использование социологических методов;</li> <li>– Сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников;</li> </ul>
4.	Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Систематизация, обработка и анализ полученной информации;</li> <li>– Сопоставление результатов, формулировка выводов;</li> <li>– Составление аналитической справки.</li> </ul>
5.	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление прогнозов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление индивидуальных образовательных маршрутов;</li> <li>– Выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческих решений;</li> <li>– Определение сроков выполнения рекомендаций.</li> </ul>
--	---

## **9. Периодичность проведения ОКО**

9.1. Различные виды скрининг-диагностики – один – два раза в год (в зависимости от вида и потребности).

9.2. Мониторинг здоровья воспитанников, скрининг физического развития – два раза в год.

9.3. Социологические и психолого-педагогические исследования по различным направлениям контроля – не реже одного раза в год.

9.4. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) деятельностью Учреждения – один – два раза в год.

9.5. Выявление социального запроса родителей (законных представителей) – один раз в год (сентябрь – октябрь).

9.6. Достижения воспитанников - один раз в год.

9.7. Анализ реализации программ:

- с детьми, имеющими повышенные образовательные потребности - 1 раз в год.
- с воспитанниками, имеющими трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации – 1 раз в год.

9.8. Реализация программ дополнительного образования – 1 раз в год.

9.9. Оценка качества ресурсов и условий, созданных в Учреждении – 1 раз в год:

- финансовое обеспечение – 1 раз в год;
- обеспечение комплексной безопасности – 1 раз в год.

9.10. Оценка содержания и качества образовательной деятельности - 1 раз в год.

9.11. Самоанализ результатов своей деятельности педагогами – один раз в год.

9.12. Организация контроля – ежемесячно (по плану).

9.13. Самообследовании – апрель (ежегодно).

## **10. Информационная база СОКО**

10.1. Для проведения ОКО и формирования информационной базы определяются сроки, формы сбора и предоставления материалов по приказу заведующего.

10.2. Реализация мониторинга предполагает организацию отслеживания и накопления данных на основе:

- отчетности, утвержденной нормативными актами;
- документов и материалов, полученных в ходе контроля;
- лицензирования Учреждения;
- повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников;
- экспертизы инновационной деятельности;
- результатов обследований, предусмотренных программой развития и годовым планом работы;
- результатов оценки индивидуального развития воспитанников;
- результатов специально организованных мониторинговых исследований и психолого-педагогической диагностики.

10.3. Результаты ОКО доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

## **11. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований**

11.1. Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению выявленных недостатков.

11.2. Заведующий Учреждения:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития Учреждения;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по вопросам повышения качества образования на основе анализа результатов.

11.3. Старший воспитатель:



- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике качества образования;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования;
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации образовательной деятельности.

-

#### 11.4. Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям (законным представителям) рекомендации по развитию детей;
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

#### 11.5. Медицинская сестра (по согласованию):

- осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников, их физическое развитие; заболеваемость, посещаемость;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.